**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧИНДАЛЕЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

14ноября 2010 года                                                                         № 9

с. Чиндалей

**Об утверждении Регламента Совета сельского поселения «Чиндалей»**

1.Утвердить Регламент Совета СП «Чиндалей»

2.Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Председатель Совета сельского

поселения «Чиндалей»                                                                            Т.Д.Ракшаев

Принят решением Совета от 14.11.2010 года за № 9

**Регламент Совета сельского поселения «Чиндалей»**

1. Настоящий Регламент является основным нормативным правовым актом Совета сельского поселения«Чиндалей», устанавливающим общий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы.

2. Совет сельского поселения «Чиндалей» (далее - Совет СП «Чиндалей») является представительныморганом Администрации сельского поселения «Чиндалей» (далее - Администрация СП «Чиндалей»).

3. Совет СП «Чиндалей» осуществляет полномочия в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B),федеральными законами, Уставом и законами автономного округа. Уставом муниципального образования.

**Раздел I. Внутреннее устройство и органы Совета СП «Чиндалей»**

Глава I. Председатель Совета СП «Чиндалей»

Статья 1.

1. Председатель Совета избирается на ее первом заседании из числа депутатов Совета тайным либооткрытым голосованием. Порядок выдвижения и голосования определяется перед проведением голосования.

2. Кандидатуру на должность председателя, в том числе и свою, вправе выдвинуть любой депутат Совета.

3. Открытое и тайное выдвижение и голосование по выборам председателя осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. При тайном выдвижении и голосовании по выборам председателя осуществляется следующая процедура:

а) избирается счетная комиссия;

б) счетная комиссия готовит два вида бюллетеней: для тайного выдвижения и для тайного голосования по выбору председателя;

в) счетная комиссия выдает каждому депутату бюллетень для тайного выдвижения кандидатуры председателя;

г) каждый депутат тайно заполняет свой бюллетень, а при затруднении кого-либо выдвинуть, бюллетень оставляет не заполненным и опускает его в избирательный ящик;

д) счетная комиссия вскрывает избирательный ящик в присутствии депутатов, оглашает фамилии, имена и отчества выдвинутых кандидатов;

ж) список кандидатов, согласных баллотироваться, вносится в бюллетень для тайного голосования.

5. У каждого кандидата запрашивается согласие баллотироваться. Самоотвод принимается без голосования. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они

выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Статья 2.

Кандидат считается избранным, если в результате тайного либо открытого голосования получил более половины голосов от общего числа депутатов, установленного Уставом муниципального образования (далее -установленное количество депутатов).

Статья 3.

1. Если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, то проводится второй тур голосования, но голосовать можно за одного из кандидатов.

2. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы в соответствии со статьей 1 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

3. По итогам голосования, в исключительных случаях, решением Совета может быть применен принциппакетного голосования, т.е. в бюллетень для тайного голосования одновременно включаются кандидатуры председателя и заместителя председателя. При этом кандидат в председатели предлагает кандидатуру заместителя председателя.

Статья 4. (данная статья вносится в Регламент, если Уставом предусмотрена должность заместителя)

1. Председатель Совета выдвигает кандидатуру заместителя председателя Совета. Выборы заместителя осуществляются в соответствии со статьей 23 либо статьей 24 настоящего Регламента.

2. Если кандидат в результате голосования получил менее половины голосов от установленного количествадепутатов, то председатель выдвигает следующую кандидатуру.

Статья 5.

1. Председатель Совета осуществляет полномочия, определенные Уставом муниципального образования.

2. Проект повестки заседания Совета формируется председателем на основании предложений, внесенных комитетами, комиссиями, депутатом или группой депутатов Совета, субъектами права законодательной инициативы.

3. Председатель Совета вправе по собственному усмотрению включать в повестку заседания следующие вопросы:

- о выборах на вакантную должность заместителя председателя Совета (если предусмотрено);

- о протесте прокурора на решения Совета;

- о представлении прокурора о лишении депутатской неприкосновенности депутата Совета.

**Глава II. Комитеты, комиссии Совета СП «Чиндалей»**

Статья 6.

1. Совет на первом заседании образует из числа депутатов постоянные комитеты на срок полномочий депутатов. Постоянные комитеты являются основными постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Совета и подотчетны ей в своей деятельности. Решением Совета комитеты могут быть реорганизованы,переименованы, упразднены.

2. Комитеты Совета по вопросам, отнесенным к их ведению:

а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовку к рассмотрению Советом;

б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Совета;

в) разрабатывают и вносят на рассмотрение Совета проекты решений;

г) организуют и проводят парламентские слушания;

л) осуществляют контрольную функцию представительного органа местного самоуправления;

с) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 7.

1. Состав комитета формируется и утверждается Советом большинством голосов от установленногоколичества депутатов. Решение о формировании состава комитета и его изменении оформляется решением Совета.

2. Председатель комитета избирается и освобождается по личному заявлению или представлению комитета Советом большинством голосов от установленного количества депутатов. Решение об избрании и освобождении оформляется решением Совета.

3. Каждый депутат, за исключением председателя Совета, обязан состоять в одном из комитетов Совета.

4. Депутат Совета может быть членом только одного комитета.

Статья 8.

1. Основной формой работы комитета является заседание.

2. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствуют более половины от общего числа - членовкомитета. Заседание проводит председатель комитета. Решение комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Решение комитета принимается в форме заключений и рекомендаций. На заседанииведется протокол, который подписывается председателем комитета.

3. Председатель комитета созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию не менее 1/3 членов комитета. О созыве заседания председатель комитета не позднее, чем за 5 дней до заседания уведомляетчленов комитета, представителей администрации муниципального образования, государственных, общественных органов и

организаций, чье присутствие необходимо при обсуждении рассматриваемого вопроса, а также инициаторов подготовки проектов решений и иных актов.

4. Заседания комитета проводятся не реже одного раза в месяц.

Статья 9.

1. Депутаты могут принимать участие с Правом совещательного голоса и имеют право выступать назаседаниях других комитетов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению.

2. На заседаниях комитета и Совета сельского поселения «Чиндалей» могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридические лица), общественные объединения,государственные органы и органы местного самоуправления

(в редакции [решения от 01.08.2016 № 35)](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=79D40DCF-DB06-406C-AAC0-7FA340DF8619)

Статья 10.

1. Комитет для подготовки отдельных вопросов и организации их обсуждения может образовать рабочиегруппы из числа депутатов и работников аппарата Совета, представителей администрации муниципального образования, других общественных органов и организаций, а также вправе привлекать специалистов различного профиля в качестве экспертов и назначать независимую экспертизу проекта нормативного правового акта.

2. Комитет вправе запрашивать у должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления и других организаций материалы и документы по вопросам, рассматриваемым на его заседании.

Статья 11.

1. Комитеты могут проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания постоянных комитетов правомочны, если на них присутствуют более половины членов от каждого комитета.

3. Совместные заседания ведут председатели соответствующих комитетов поочередно.

4. Протоколы, решения (заключения и рекомендации) совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комитетов.

Статья 12.

1. Председатель постоянного комитета несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность комитета.

2. Председатель комитета:

- созывает заседание комитета;

- обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседание;

- председательствует на них;

- направляет членам комитета необходимые для работы документы и материалы;

- приглашает для принятия участия в работе заседаний комитета представителей администрации округа,государственных и общественных

органов и организаций, ученых, специалистов;

- визирует поступающие в комитет для предварительного рассмотрения и дачи заключения документы и проекты нормативных правовых актов муниципального образования. С момента визирования документ считается принятым к рассмотрению в комитете;

- представляет письменный отчет о деятельности комитета и о свшй деятельности не реже одного раза в год на заседании Совета. Совет вправе в любое время запросить отчет о деятельности комитета и его председателя.

Статья 13.

1. Совет может образовать согласительную комиссию для разрешения споров между Советом,администрацией муниципального образования органами государственной власти по вопросам осуществления полномочии принятым нормативным правовым актам и иным вопросам.

2. Для совместной работы над проектами нормативных правовых актов, и в подготовке других вопросов Совет может образовать рабочую группу.

3. Решение о создании согласительной комиссии, рабочей группы, об избрании сопредседателей согласительной комиссии и председателя рабочей группы оформляется решением Совета.

4. Деятельность согласительной комиссии, рабочей группы ограничена определённым сроком, конкретной задачей, о чем указывается в решении. По итогам проделанной работы согласительная комиссия, рабочая группапредставляют на рассмотрение Совета проект решения, с приложенным протоколом. Материалы согласительной комиссии и рабочей группы предварительно рассматриваются в соответствующем комитете.

5. В состав согласительной комиссии, рабочей группы входят депутаты, работники аппарата Совета,представители администрации муниципального образования на паритетной основе, а также органов государственной власти в случае возникновения спора между ними.

6. Согласительная комиссия, рабочая группа могут пригласить экспертов, представителей заинтересованныхслужб, средств массовой информации, а также принять решение о проведении независимой экспертизы.

7. Заседание согласительной комиссии правомочно, если присутствует более половины представителей откаждой стороны. Порядок работы согласительной комиссии определяется ею самостоятельно.

8. Заседание рабочей группы правомочно, если присутствует более половины членов рабочей группы.

9. При отсутствии согласия в решении возникающих проблем рассмотрение спора может быть передано в суд.

**Глава III. Депутатские группы, работа депутатов.**

Статья 14.

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемом на Советесельского поселения «Чиндалей», депутаты могут образовывать депутатские объединения. 2. Порядок образования депутатских объединений, срок полномочий, а также их компетенция определяются Положением о депутатских объединениях, утверждаемым Советом сельского поселения «Чиндалей».

Статья 15.

Исключена в связи с принятием [решения от 01.08.2016 № 35](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=79D40DCF-DB06-406C-AAC0-7FA340DF8619)

**Глава IV. Аппарат Совета СП «Чиндалей»**

Статья 16.

1. Для обеспечения деятельности Совета может быть создан аппарат. Аппарат осуществляеторганизационное, правовое, информационное и материально техническое обеспечение' деятельности Совета,оказывает организационную, юридическую, методическую помощь постоянным комитетам и депутатам.

2. Деятельность аппарата регулируется Положением об аппарате Совета. Положение об аппарате,должностные инструкции (функциональные обязанности) работников аппарата утверждается председателем Совета по представлению руководителя аппарата.

3. Сотрудники аппарата являются муниципальными служащими.

4. Структура и штаты аппараты, размеры оплаты, да и условия материально-технического обеспечения работников аппарата утверждаются Советом по представлению председателя Совета.

**Раздел II. Общий порядок работы Совета СП «Чиндалей»**

**Глава V. Начало работы Совета, порядок проведения заседаний.**

Статья 17.

Исключена в связи с принятием [решения от 01.08.2016 № 35](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=79D40DCF-DB06-406C-AAC0-7FA340DF8619)

Статья 18.

1. Обшей формой работы депутатов является сессия Совета. Сессия состоит из сессионного (работыдепутатов в комитетах, совместного заседания депутатов) и пленарного заседаний.

2. Заседания проводятся в рабочие дни не реже, одного раза в квартал в порядке, установленном Уставоммуниципального образования, и при возможности освещаются в средствах массовой информации.

3. Сообщение о созыве заседания с указанием времени и повестки дня обнародуется не позднее 14 дней до начала заседания.

4. Внеочередные заседания созываются по инициативе постоянных комитетов, депутатских групп, а также председателя Совета или главы окружной администрации.

5. Заседание Совета открывается, если на нем присутствуют более половины от установленного количествадепутатов. Депутаты, не принимающие участие в работе очередного заседания, заблаговременно информируют председателя.

6. На заседании Совета с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

- глава администрации муниципального образования;

- прокурор района;

- председатель районного суда;

При необходимости могут присутствовать другие должностные лица по приглашению руководства сельского Совета.

7. Список приглашенных лиц по конкретным вопросам определяется комитетом, ответственным за подготовкувопроса по согласованию с руководством Совета.

8. На заседании Совета ведется стенограмма. После заседания оформляется протокол. К нему прилагаютсяпостановления и другие материалы, список депутатов присутствовавших и отсутствовавших на заседании. Протокол оформляется в течение двух недель со дня проведения заседания и подписывается председательствующим.

9. Совет большинством из присутствующих депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председателя, группы депутатов с численностью не менее одной трети от общего числа депутатов и главы администрации муниципального образования.

10. Стенограмма закрытого заседания хранится в режиме секретного документа.

Статья 19.

1. Председательствующий на заседании Совета:

а) открывает и закрывает заседание;

б) руководит общим ходом заседания;

в) предоставляет слово для выступления;

г) предоставляет слово вне порядка работы только по процедуре и порядку ведения заседания;

д) обеспечивает выполнение организационных решений, принятых на заседании Совета;

с) проводит голосование и оглашает его результаты;

ж) объявляет о перерыве;

з) следит за соблюдением настоящего Регламента и правовых норм Устава муниципального образования;

и) вправе при нарушениях настоящего Регламента, установленного

порядка работы предупредить депутата, а при повторном нарушении -

лишить его слова;

к) вправе указывать на допущенные нарушения Конституции Российской

Федерации, федеральных законов, Устава муниципального образования,

настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки,

допущенные в выступлениях;

л) вправе удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих

работе Совета;

м) вправе применять санкции, предусмотренные настоящим

Регламентом, фиксируя это в протоколе заседания.

2. Председательствующий на заседании Совета не вправе комментировать выступления депутатов, давать им характеристику.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 20.

1. Заседание Совета ведется на русском языке.

2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

3. Выступающий на заседании не вправе употреблять грубые, оскорбительные выражения, ущемляющие честь и достоинство депутатов и других лиц. Призывать к насильственному свержению существующего конституционного строя и другим незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний председательствующий предупреждает выступающего. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адреспредседательствующего, других депутатов лишается права выступления на время всего заседания.

4. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

5. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 21.

1. Депутаты Совета вправе обращаться на заседании с устными и письменными вопросами к главемуниципального образования другим

должностным лицам муниципального образования. Если ответ на устный вопрос не может быть дан немедленно, то он представляется в письменной, либо устной форме в оговоренный срок.

2. Обращения депутатов могут быть оформлены в виде депутатского запроса в случае одобрения большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Депутатские запросы решением Совета направляются в соответствующий орган или должностному лицу.

**Глава VI. Порядок голосования и принятия решений.**

Статья 22.

1. Открытое голосование проводится на заседании Совета.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, поступивших для голосования, уточняет их формулировки и очередность голосования, напоминает, каким большинством голосовможет быть принято решение (от установленного количества депутатов; числа присутствующих депутатов, числа избранных депутатов и т.д.).

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования - принято решение или не принято (отклонено).

4. При отсутствии кворума голосование откладывается на следующее заседание.

Статья 23.

1. Тайное голосование проводится по требованию не менее одной трети от установленного количествадепутатов с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытымголосованием счетную комиссию. Счетная комиссия считается избранной, если за нее проголосовало более половины депутатов, принявших участие в голосовании. Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которыхпроводится голосование. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения или проставленной кандидатуре должны быть слова «за» и «против». Бюллетени выдаются депутатам под роспись.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией.

4. Депутат, заполнив бюллетень, опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. О результатах тайного голосования составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

6. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 24.

1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от установленного количества депутатов.

2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании. К процедурным вопросам относятся:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

д) о голосовании без обсуждения;

е) о проведении закрытого заседания;

ж) об изменении способа проведения голосования.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос: «за», «против», «воздержался».

4. Заявления, обращения и запросы Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются решением. В текст такого постановления при необходимости может быть включен пункт о возложении контроля за его выполнением на постоянный комитет (комиссию) Совета либо на инициатора (ов) внесения проекта постановления.

**Глава VII. Депутатские слушания.**

Статья 25.

1. Совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания. Инициаторами таких слушаний могут выступать постоянные комитеты, группа депутатов из трех и более человек, а также комиссии и рабочие группы, создаваемые решением Совета.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Советом или председателем Совета. Тема,время и место их проведения не позднее, чем за десять дней до начала слушаний.

Статья 26.

1. Депутатские слушания могут вести председатель Совета, заместитель председателя Совета- либо по их поручению председатель постоянного комитета (комиссии).

2. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, ' порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляет слово для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступаютдепутаты Совета и приглашенные лица. После выступлений приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них.

3. По итогам депутатских слушаний принимается рекомендация по обсуждаемому вопросу путем одобрения или отклонения большинством голосов присутствующих депутатов.

4. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

**Глава IX. Порядок рассмотрения проектов решений.**

Статья 27.

1. Проекты решения и материалы к ним по представлению комитетов рассматриваются председателем Совета и направляются не позднее, чем за 7 дней до начала заседания Совета:

- главе муниципального образования;

- депутатам Совета;

- субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект;

- другим должностным лицам.

2. При рассмотрении Советом проекта решения обсуждается его концепция, дается оценка его актуальности и практической значимости и соответствия основных положений законопроекта [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B),федеральным законам, Уставу и законам автономного округа, Уставу муниципального образования.

3. Проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств муниципального бюджета,рассматриваются по представлению или при наличии заключения главы муниципального образования.

4. Совет может принять решение о всенародном обсуждении проекта нормативного правового акта. В таком случае проекты обнародуются с указанием срока подачи предложений (не менее одного месяца).

Статья 28.

местная администрация вносит на рассмотрение законодательного (представительного) органа проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

(в редакции [решения от 01.08.2016 № 35](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=79D40DCF-DB06-406C-AAC0-7FA340DF8619))

**Раздел IV. Вопросы ведения Совета СП «Чиндалей»**

**Глава XI. Порядок назначения, рассмотрения вопросов о даче согласия на назначение и освобождение должностных лиц.**

Исключена в связи с принятием [решения от 01.08.2016 № 35](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=79D40DCF-DB06-406C-AAC0-7FA340DF8619)